



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE PALESTINA DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO

Portaria Nº. 122/2023 de 02 de maio de 2023.

**“O Gestor Municipal do Fundo Municipal de Assistência Social do Município de Palestina do Pará Estado do Pará, no uso de suas atribuições Legais.”**

A Secretária de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Palestina do Pará, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, e a vista dos dispositivos contidos no Decreto 001/2014.

**RESOLVE:**

I) AUTORIZAR o (a) Senhor (a) **WEILA SILVA PEREIRA, Oficial Administrativo**, para empreender viagens a **Cidade de Marabá-PA**, para participar da Capacitação de Gestão de Cadastro Único e Programa Bolsa Família.

Devendo sair às **07h00min** do dia **03/05/2023** com hora prevista para chegada às **17h30 min.** do dia **03/05/2023**, com direito a percepção de **01 DIÁRIA** no valor de cada **R\$: 60,00 (sessenta reais)** num total de **R\$: 60,00 (sessenta reais)**.

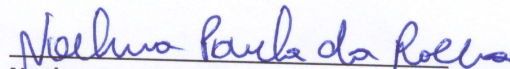
(II) esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

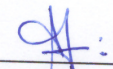
**Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.**

Palestina do Pará – PA, Gabinete da Tesouraria da Prefeitura Municipal, 02 dias do mês de **Maio de 2023.**

**PAGUE-SE**

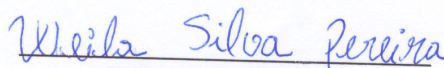
**CONFERE**

  
Noelma Paula da Rocha  
Secretária Municipal de Assistência Social

  
Manoel de Andrade Neto  
Secretário de Finanças

**“RECIBO”**

Recebi do gabinete da Tesouraria da Prefeitura Municipal de Palestina do Pará, Estado do Pará a quantia de **R\$: 60,00 (Sessenta reais)**. Conforme atribuição e determinação acima mencionadas, 02/05/2023.

  
**WEILA SILVA PEREIRA**  
CPF: 889.779.352-53